

# Web Design Service

## OKTA MEDIA CENTRE



Web Design, Web Maintenance, Web Hosting, Domaine, Streaming



[www.jasawebjoomla.com](http://www.jasawebjoomla.com)



[www.oktamediahost.com](http://www.oktamediahost.com)

## Tutorial Membuat Artikel

Untuk Joomla Versi 1.5.x ( 1.5.26 )



## Pendahuluan

### 1. Artikel

Mari kita mulai dengan beberapa definisi. Dalam Joomla!, Sebuah artikel adalah beberapa informasi tertulis yang ingin Anda tampilkan di situs Anda. Biasanya berisi beberapa teks dan dapat berisi gambar dan jenis-jenis konten. Untuk Joomla! situs, artikel merupakan mayoritas dari informasi yang disajikan dalam website.

Penting untuk memahami bahwa, dengan Joomla, isi dari situs (misalnya, Artikel) benar-benar terpisah dari format situs - cara yang terlihat pada halaman. Jadi yang terbaik adalah memikirkan artikel sebagai konten murni, independen dari jalan itu mungkin disajikan. Misalnya, Pasal yang sama mungkin akan ditampilkan dengan font yang berbeda, warna, judul, dan latar belakang, dan mungkin ditampilkan di lokasi yang berbeda pada halaman.

### 2. Bagian Dan Kategori

Bagian dan kategori di Joomla! menyediakan metode opsional untuk mengatur artikel Anda. Berikut cara kerjanya. Bagian A berisi satu atau lebih kategori, dan masing-masing Kategori dapat memiliki artikel ditugaskan untuk itu. Satu Pasal hanya bisa dalam satu Kategori dan Bagian.

#### 2.1 Mengapa Menggunakan Bagian dan Kategori?

Ada dua alasan utama Anda mungkin ingin mengatur Artikel Anda pada bagian-bagian dan kategori

#### 2.2 Pengorganisasian Artikel dalam Pasal Manager

Jika Anda akan memiliki sejumlah besar artikel di situs Anda, alasan kedua untuk menggunakan bagian dan kategori adalah hanya untuk mengelompokkan artikel. Sehingga Anda dapat menemukan mereka. Misalnya, dalam Pasal Manager, Anda dapat menyaring artikel berdasarkan Bagian atau Kategori. Jadi jika Anda memiliki 200 artikel di situs Anda, Anda dapat menemukan sebuah artikel lebih mudah jika Anda tahu Bagian atau Kategori.

### 3. Bagian dan Kategori vs Organisasi menu

Adalah penting untuk memahami bahwa, hanya karena Joomla! menggunakan tingkat organisasi 3-tier untuk artikel (Bagian → Kategori → Pasal), ini tidak ada hubungannya dengan struktur menu di situs Anda. Sebagai contoh, situs Anda bisa memiliki satu tingkat menu atau enam tingkat menu.

### 4. Macam- Macam Kategori

Ada juga potensi kebingungan tentang kategori. Bagian hanya digunakan untuk artikel. Namun, kategori juga digunakan untuk komponen lain, termasuk Banner, Kontak, News Feeds, dan Weblinks. Kategori-kategori ini sama sekali berbeda dari kategori Pasal dan diatur di layar yang berbeda di ujung belakang Joomla!. Jadi, ketika Anda melihat sesuatu tentang kategori, mungkin mengacu pada Pasal kategori atau mungkin mengacu pada kategori untuk komponen-komponen lainnya.

# I. Login Ke Halaman Administrator

Sebelum kita membuat artikel, hal yang paling pertama dilakukan adalah Login terlebih dahulu ke halaman Administrator Joomla.

## Pertama Login Administrator

Login ke Joomla Administrator, URL login bisa di lihat di “**Data Akun**” yang di kirimkan secara terpisah dengan tutorial ini.

Masukan

**User Name:**

**Password:**

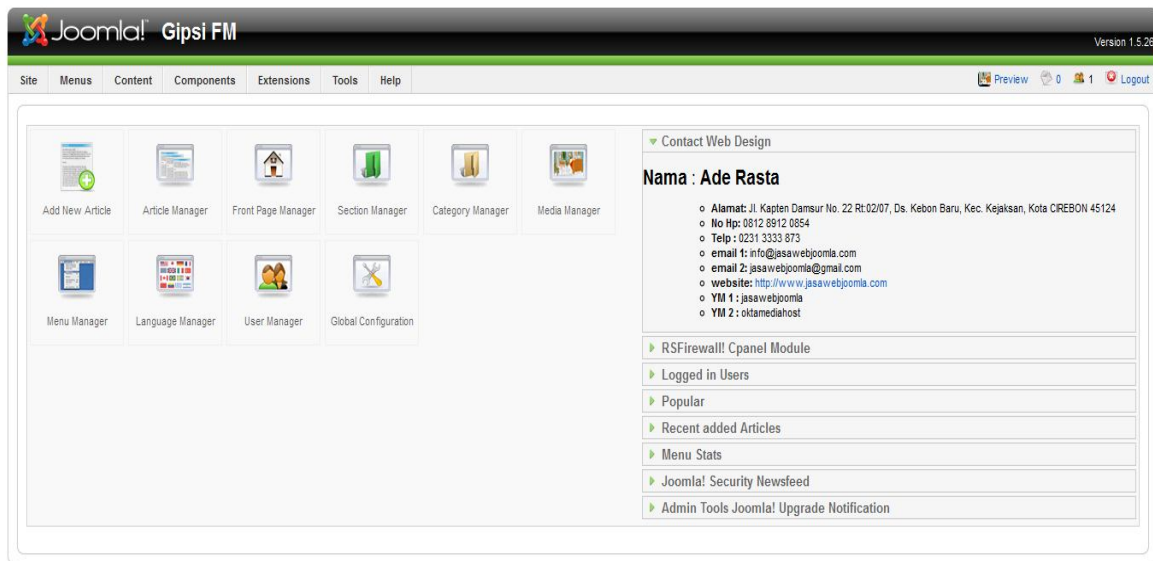
milik Anda

Kemudian klik button “Log In”

The image shows the Joomla! Administration Login page. At the top, it says "Joomla! Administration Login". Below this, there is a message: "Use a valid username and password to gain access to the Administrator Back-end." and a link "Return to site Home Page". There is a large padlock icon on the left. On the right, there is a login form with fields for "Username", "Password", and "Language" (set to "Default"). A "Login" button with a green arrow is at the bottom right of the form.

## Tampilan Halaman Setelah Login

Berikut ini adalah halaman Dasbor Administrator Joomla V1.5. Yang akan anda jumpai pertama kali saat login ke halaman Administrator website Anda.

The image shows the Joomla! Administrator Dashboard. At the top, there is a header bar with the Joomla! logo and "Gipsi FM". Below the header, there is a navigation menu with links: Site, Menus, Content, Components, Extensions, Tools, and Help. On the right side of the header, there are icons for Preview, 0, 1, and Logout. The main content area is divided into two columns. The left column contains a grid of icons for various management tasks: Add New Article, Article Manager, Front Page Manager, Section Manager, Category Manager, Media Manager, Menu Manager, Language Manager, User Manager, and Global Configuration. The right column contains a sidebar with the following sections: "Contact Web Design" (with contact details for Ade Rasta), "RSFirewall! Cpanel Module", "Logged in Users", "Popular", "Recent added Articles", "Menu Stats", "Joomla! Security Newsfeed", and "Admin Tools Joomla! Upgrade Notification". At the bottom of the page, there is a small text: "Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License."

## II. Cara Menambahkan Artikel Baru

Artikel baru dapat ditambahkan baik menggunakan tombol **Add New Article** atau melalui Menu Manager Administrator di back-end.

### 1. Cara buat artikel melalui Menu

Untuk memulai membuat artikel baru, Arahkan ke **“Content >> Article Manager”** kemudian setelah berada di halaman Artikel Manager klik icon **“New”**.  
(Lihat gambar di bawah)



### 2. Cara buat artikel langsung dari dasbor Administrator

Atau bisa juga langsung melalui icon menu **“Add New Article”** di halaman control panel Administrator. (Lihat gambar di bawah)



Setelah di pilih menu / icon **“Add New Article”** maka akan di bawa ke halaman **“Article Manager”**. Dimana kita bisa menulis artikel baru, mengedit, menghapus, atau untuk tidak mempublikasi artikel.

## Dan berikut ini penjelasan mengenai pengisian / penulisan artikel:

### Keterangan New Artikel :

1. **Title** : Isi dengan Judul Artikel yang akan dibuat. Ini akan ditampilkan di fronpage.
2. **Alias** : Masukkan alias di bidang Alias. (Boleh dikosongkan nanti akan diisi otomatis oleh system)
3. **Section** : Pilih jenis Section yang sesuai dengan isi artikel nya.
4. **Published** : Pilih (YES)
5. **Front Page** : Pilih (NO)
6. **Category** : Pilih jenis Category yang sesuai dengan isi artikel nya

The screenshot shows the 'Article: [New]' form. It includes fields for Title (1), Alias (2), Section (3), Published (4), Front Page (5), and Category (6). The Section dropdown menu is open, showing options: - Select Section -, - Select Section -, Uncategorized, Gipsi FM, and Artikel News. The Category dropdown menu is also open, showing options: Berita Daerah, Berita Nasional, Berita Internasional, and Berita Entertainment. The form is set against a background of a rich text editor toolbar.

Kemudian tulis arikelnya di lembar kerja content editor. Editor ini telah di rubah yang lebih konflek, bukan asli bawaan dari editor joomlanya. Kalau yang asli bawaan tampilan nya tidak seperti gambar di bawah.

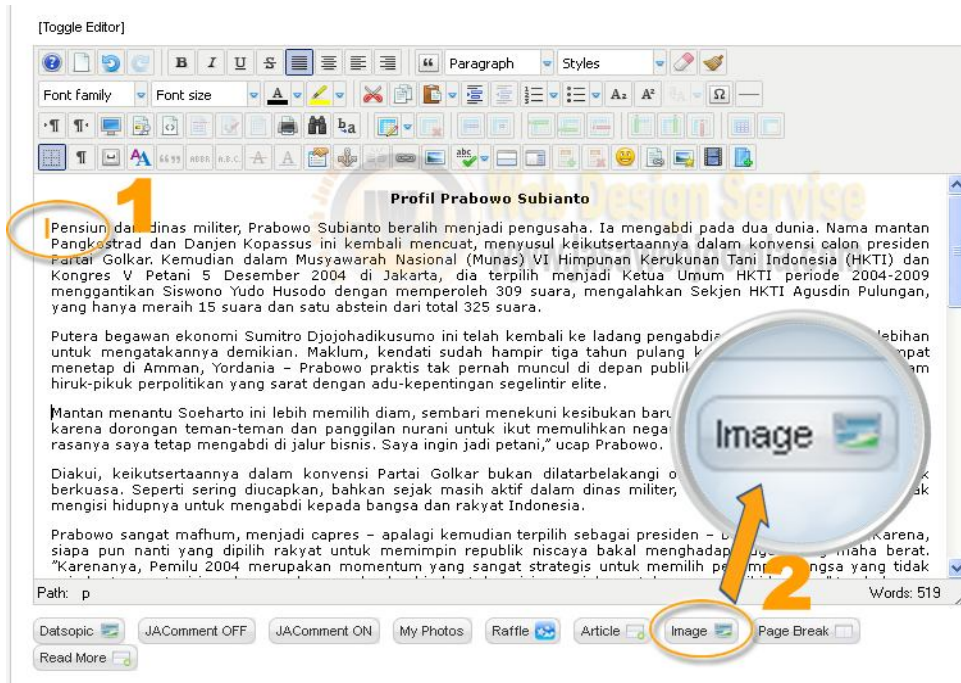
(Lihat gambar di bawah untuk menuliskan artikelnya.

The screenshot shows the content editor interface. It features a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and text color. Below the toolbar is a text input area with the placeholder text 'tulis teks arikel di sini'. At the bottom, there is a path bar showing 'Path: p' and a word count 'Words: 0'. The interface also includes buttons for 'Image', 'Pagebreak', 'Read more...', 'RokCandy Macros', 'My Photos', and 'DatsoPic'.



## Masukan Gambar Di Artikel

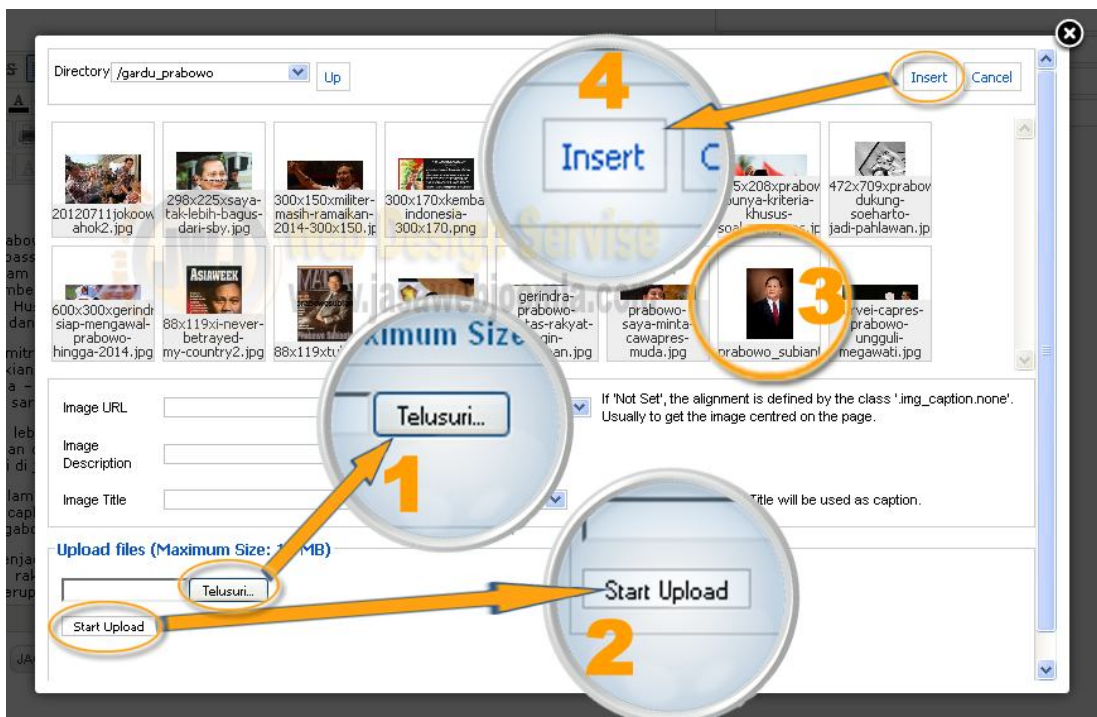
Setelah selesai menulis artikel, kemudian masukan gambar untuk artikelnya. Bila ingin artikel tersebut di kasih gambar. ( Cara memasukan gambar di artikel lihat gambar di bawah )



### Keterangan dari gambar di atas:

Pertama letakan dulu / Pilih Moust ( tanda berkedip ) di paling awal teks, seperti pada gambar (no 1). Kemudian klik button "Image" (lihat no 2).

Maka akan keluar jendela popup baru. (seperti gambar di bawah ini)



### Keterangan dari gambar di atas:

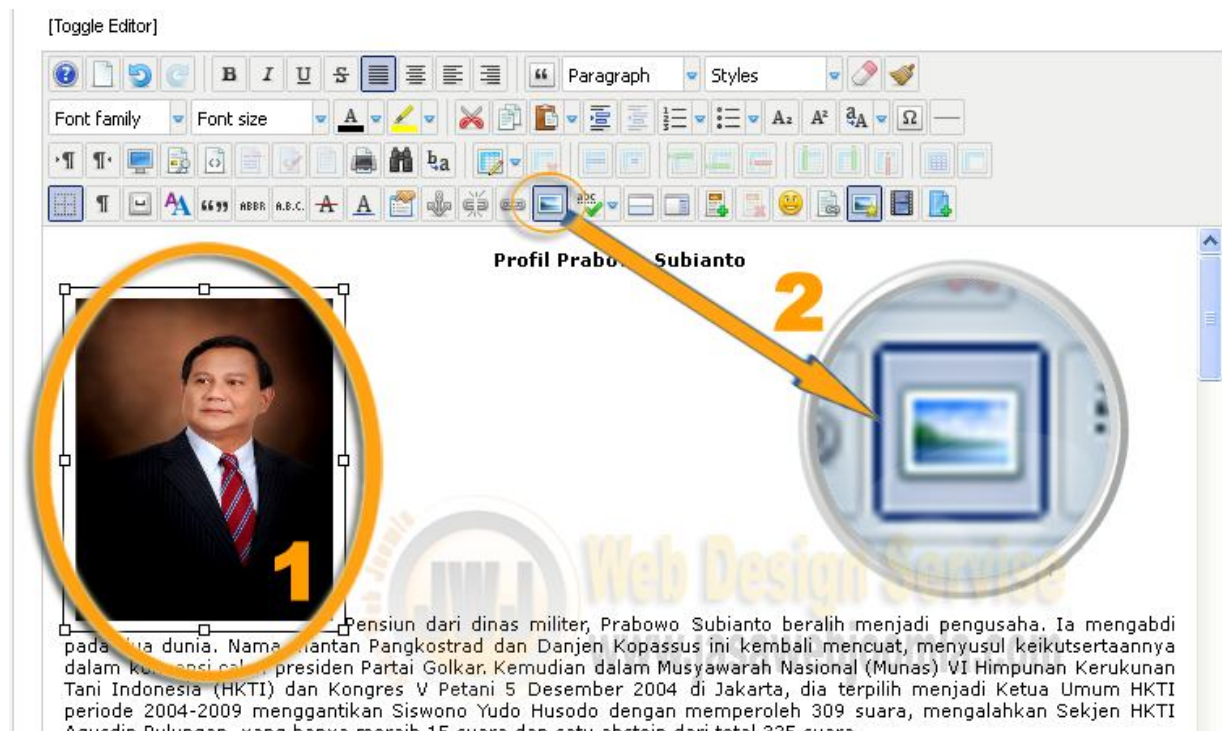
1. Pilih “**Telusuri...**” Untuk memilih gambar dari komputer yang akan di upload.
2. Klik “**Start Upload**” Untuk memulai mengupload gambar, dan tunggu sampe proses upload selesai.
3. Setelah selesai mengupload gambar, klik lagi pada gambar yang barusan di upload. (**lihat lingkaran gambar no 3**).
4. Kemudian klik “**Insert**” untuk memasukan gambar ke artikel. Yang berada di pojok kanan atas.

### Merapikan posisi Gambar Di Artikel

Kini gambar sudah masuk ke artikel. Dan tinggal merapikan gambar tersebut ingin di letakan di posisi **kiri teks** atau **kanan teks**.

Dan agar gambar tersebut tidak berdempetan dengan teks di kasih **margin**, sedangkan jika gambar tersebut ingin di beri garis samping di kasih **border**.

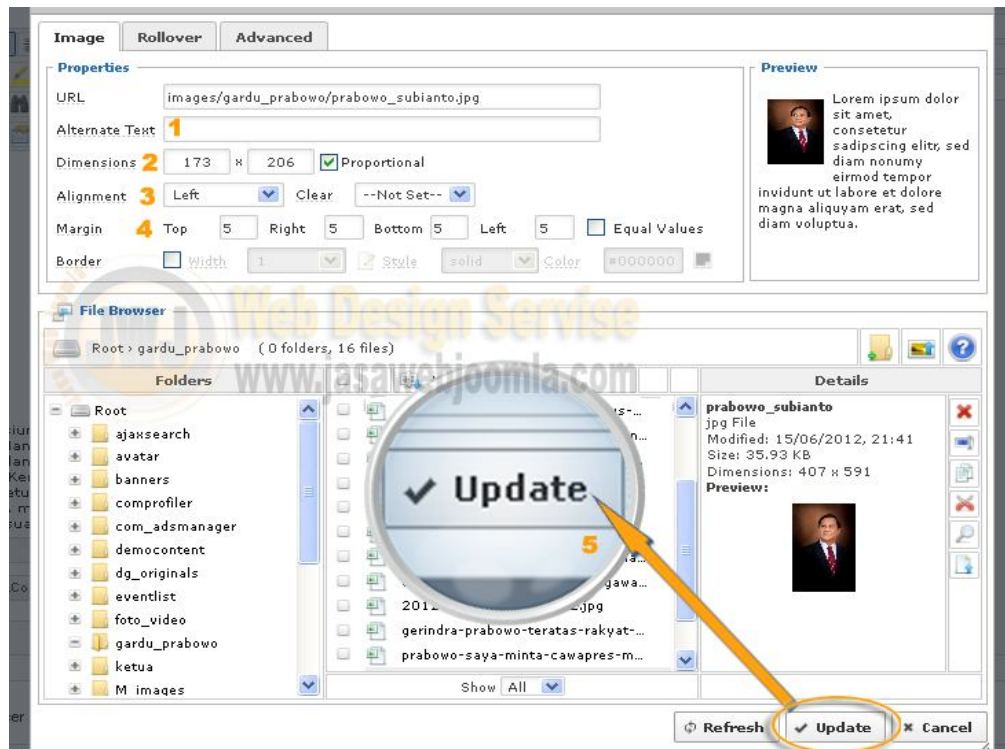
Berikut ini cara mengatur gambar agar rapih.  
(Lihat gambar di bawah)



### Keterangan dari gambar di atas:

1. Klik dahulu pada gambarnya, hingga terlihat garis tepi gambar (**No 1**).
2. Kemudian **klik icon** editor gambar (**No 2**)

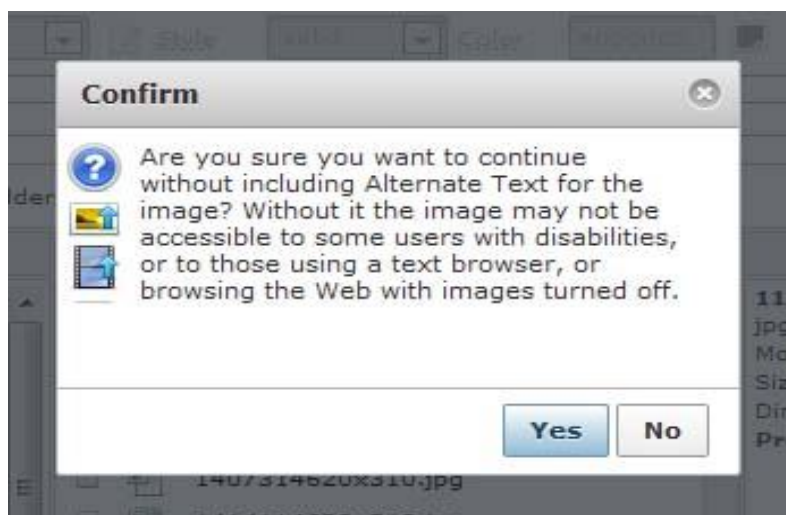
Maka akan tampil halaman popup, halaman untuk setting gambarnya.  
(Lihat gambar di bawah)



**Keterangan dari gambar di atas:**

1. **Alternate Text** : Keterangan untuk gambar tersebut (boleh juga di kosongkan).
2. **Dimensions** : Untuk mengatur tinggi dan lebar gambar.
3. **Alignment** : Pilih posisi gambar ingin di letakan di “Left” (kiri artikel) atau di “Right” (kanan artikel) DLL.
4. **Margin** : Pilih jarak antara gambar dengan teks (biasa di isi 5).

Kemudian klik button “Upadate” dan bila muncul notifikasi Pilih ( YES )  
(Lihat gambar di bawah)

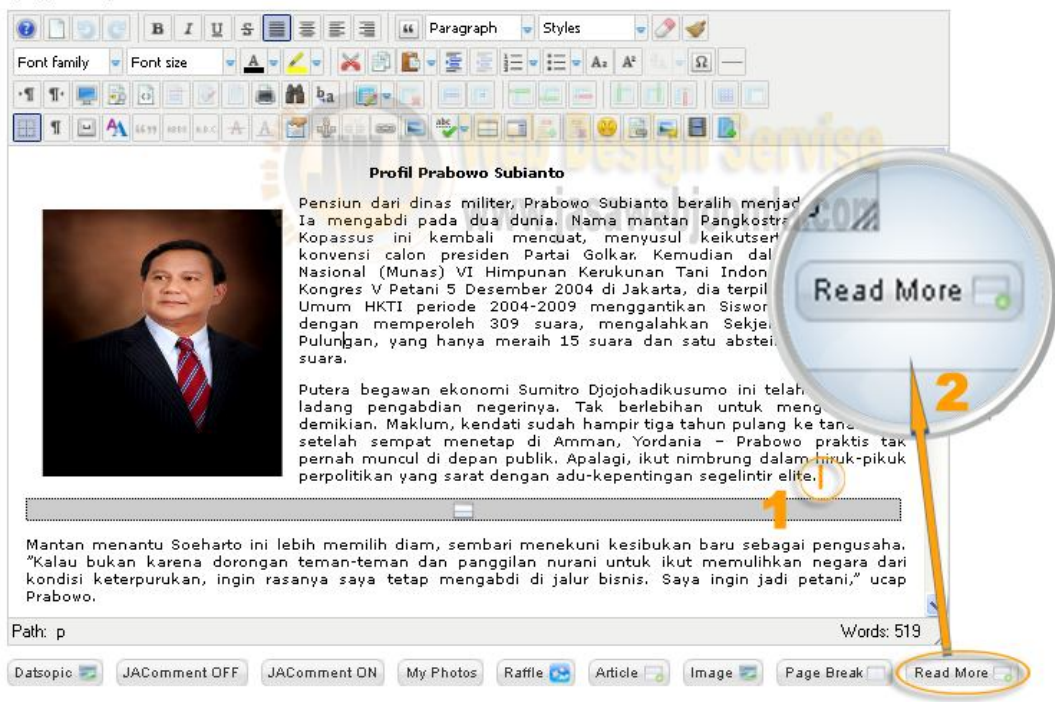


Dan lihat perbedaan nya.



## Membuat Read More Di Artikel

[Toggle Editor]



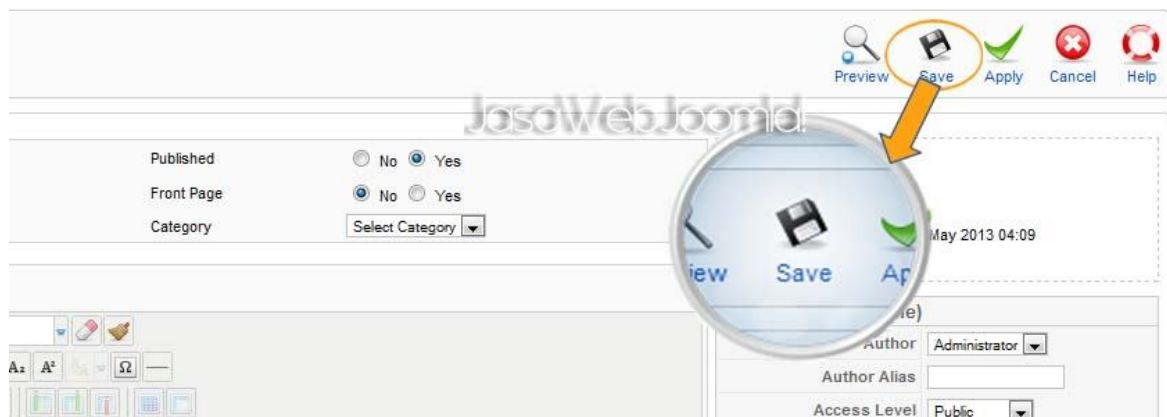
Setelah merapikan posisi gambar, selanjutnya memotong teks artikel (**Read More**), agar bila di klik menu dari kategori artikel tersebut tidak tampil semua teks artikelnya (**di halaman fronpage**). Tapi setelah tulisan redmore nya di klik baru artikelnya akan tampil semua. Berikut ini keterangan cara membuat “**Readmore**”.

### Keterangan dari gambar di atas:

1. Pertama letakan dulu / Pilih Moust ( tanda berkedip ) dimana kita akan memotong artikelnya, contoh seperti pada gambar (**no 1**).
2. Kemudian klik button “**Read More**” (**lihat no 2**). Sehingga akan keluar garis pembatas seperti yang ada di gambar atas.

Kalau di rasa telah cukup mengisi content artikel, selanjutnya tinggal menyimpan Artikel dengan klik button “**Save**”.

(Lihat gambar di bawah)



Selamat..... Artikel pun telah selesai di buat. Sekarang tinggal di cek di halaman Fronpage / Halaman depan website Anda. Bila masih kurang sesuai, atau ada yang perlu di perbaiki, silakan masuk lagi ke Administrator Joomla Anda. Masuk ke “**Artikel Manager**”.

Bila masih ada yang kurang paham dengan tutorial ini, agar jangan sungkan untuk hubungi kami. Kami akan selalu siap demi untuk kepuasan layanan Kami terhadap Klient.

**Artikel ini bisa di download langsung dari “Member Area” OktaMediaHost.com melalui menu “Unduh”, Bagi Anda yang sudah terdaftar. Dan bagi yang belum terdaftar bisa mendaftar terlebih dahulu.**

<http://client.oktamediahost.com/downloads.php>

## **OKTA MEDIA CENTRE**

[OktaMediaHost.com](http://OktaMediaHost.com) - [JasawebJoomla.com](http://JasawebJoomla.com)

Office:

Jl. Kapten Damsur No.22, RT:02 RW:07. Kel Kebon Baru  
Kec Kejaksan CIREBON 45124